स्थानीय राजपत्र

पिपरा गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड :९ संख्या :1 मितिः २०८३/०१/२१

भाग २

पिपरा गाउँपालिकाको
स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक
प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३

मूल्य रु ४०

पिपरा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ९ संख्याः १ मितिः २०८३/०१/२१

भाग-२

पिपरा गाउँपालिकको

स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३

प्रस्तावनाः

यस गाउँपालिकाको संघिय स-शर्त अनुदान अन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०८३।८३ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम “स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्धनका लागि आबश्यक प्रविधि सहयोग कार्यक्रमलाई प्रभावकारि रुपमा संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि पिपरा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधी बनाएको छ ।

परिच्छेद– १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधीको नाम "स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधी तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा :–

(क) "कार्यक्रम" भन्नाले "स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्धनका लागि आबश्यक प्रविधि सहयोग कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ९ बमोजिमको कार्यक्रम संचालन समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "उप समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १२ बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उप समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "अध्यक्ष" भन्नाले समितिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "संयोजक" भन्नाले उप समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यालय" भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालयलाई बुझाउँछ

(छ) "आर्थिक अनुदान" भन्नाले दफा ५ अनुसारको व्यापार व्यबसाय संचालन वा विस्तार गर्नका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा सुचिकृत बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने नगद अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "प्रविधि अनुदान" भन्नाले दफा ५ अनुसारको व्यापार व्यबसाय संचालन वा विस्तार गर्नका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा सुचिकृत बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुलाई कार्यालयबाट खरीद गरि हस्तान्तरण गरिने मेशिन उपकरण लगायतको प्रविधि अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७ र ८ अनुसारको व्यक्तिहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

३. **स्व-रोजगार तथा उद्यशिलता प्रवर्धन कार्यक्रम :** यो कार्यक्रम वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु जो रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत आफ्नो विस्तरीत सुचना सहित सुचिकृत भई आफु स्व-रोजगार हुनका लागि गर्न लागेका कृषि तथा गैरकृषि क्षेत्र अन्तर्गतको आय आर्जन, लघु, घरेलु तथा साना उद्यम व्यबसाय सम्बन्धि उत्पादनमुलक,

सेवामुलक, ट्रेड एवं व्यापार, परम्परागत सिप एवं साँस्कृतिक व्यबसाय र सिपमा आधारीत अन्य व्यबसाय सम्बन्धि नयाँ वा विस्तार योग्य व्यवसायिक क्रियाकलापहरु संचालनको लागि अनुदान स्वरुप कार्यालयवाट प्रदान गरिने प्रविधि वा आर्थिक सहयोग हो।

परिच्छेद– २

संचालन, सिमा, लगानीका क्षेत्र, लाभग्राही र योग्यताहरु

४. **कार्यक्रम संचालनः** वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुका लागि स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

(क) कार्यक्रमको संचालन कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्धनका लागि प्रविधि वा आर्थिक सहयोग कार्यक्रमका लागि तोकिएको बजेट अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(ख) रेमी परियोजनाको रितपुर्वक फारम भरी रोजगार सेवा केन्द्रमा आवद्ध रहेका वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका नेपाली नागरिक जो स्व-रोजगार हुनका लागि नयाँ व्यबसाय सुरु वा व्यावसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहेकाहरु लाभार्थि हुनेछन ।

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा दात्री संस्था वा कुनै सरकारी निकाय वा स्थानीय तह स्वंमबाट योगदान हुने भएमा योगदान गरिएको रकम योगदान गर्ने निकायले तोके अनुसार परिचालन हुनेछ ।

५. **लगानीका क्षेत्रहरुः** यस कार्यक्रमका लागि लगानीका क्षेत्रहरु देहाय वमोजिमको हुनेछ।

(क) **<u>उत्पादनमुलक उद्यमः</u>** कृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको बस्तु उत्पादनमुलक व्यावसायिक कार्य जसले आन्तरीक उपभोक्ताको आवश्यकता पुरा गर्न बस्तु उत्पादन गर्छ लाई उत्पादनमुलक उद्यम भनिएको छ। आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा टेवा पुर्याउने खालको उद्यम भएमा विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।

(ख) **<u>सेवामुलक उद्यम:</u>** कृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको व्यावसायिक कार्य जसले बस्तु उत्पादकहरु वा व्यावसायी लाभग्राहीहरुलाई सःशुल्क परामर्श एवं प्राविधिक

सेवा लगायत अन्य सेवाहरु उपलब्ध गराउछ त्यस्ता उद्यमलाई सेवामुलक उद्यमको रुपमा ग्रहण गरिनेछ।

(ग) **ट्रेड एवं व्यापार व्यवासाय:** कृषि, गैरकृषि,पशुपंक्षी, मत्स्य वा फलफुल जन्य फ्रेस बस्तु उत्पादकहरुवाट प्रत्यक्ष खरिद वा स-साना संकलनकर्ताहरुवाट खरिद गरि संकलन तथा स्तरीकरण वा विक्रि वितरण, एवं प्रशोधन वा निर्यात प्रवर्धन गर्ने व्यावसायीक कार्यहरुलाई ट्रेड एवं व्यापार व्यबसायको रुपमा ग्रहण गरिनेछ।

(घ) **परम्परागत सीप एवं साँस्कृतिक व्यबसाय:** समाजमा परापुर्वकाल देखि चलि आएको परम्परागत व्यावसायिक कार्य जस्को सम्बन्ध हाम्रो चाडपर्व एवं साँस्कृतीक कार्यहरुसंग प्रत्यक्षरुपमा हुन्छ जस्तै आइरण, कपाल काट्ने शैलुन, माटोको वस्तु निर्माण, छालाको वस्तु, टेन्ट तथा कैटरिङ्ग सेवा, पौराणिक वाजागाजा, मिथिला पेन्टिङ्ग, सुन/चाँदि/तामा/पितल र अन्य धातुका कारीगरहरु, फुलखेती, दुनाटपरी एवं काठ/बाँस/रेसा जन्य परम्परागत एवं साँस्कृतिक व्यबसायहरुलाई परम्परागत सीप एवं साँस्कृतिक व्यबसायको रुपमा ग्रहण गरिनेछ ।

(ङ) **सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य:** सीपयुक्त क्षमता वा प्राविधिक सीपमा आधारीत गैरकृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित विभिन्न किसिमको सेवा व्यबसाय, जडान तथा नव निर्माण एवं मर्मत संभार सम्बन्धि सेवाहरु, सवै खालका रिपेरिङ्ग केन्द्र वा गैराजहरु, फोटो व्यबसाय, फाईन आर्ट, फास्टफुड पसल, इ-रिक्सा, फोहरमैला संकलन वा प्रशोधन, तथा अन्य सीपमा आधारीत व्यावासायिक कार्यहरुलाई सीपमा आधारित अन्य व्यावसायिक कार्यको रुपमा ग्रहण गरिनेछ ।

६. **अनुदान तथा प्रविधि सहयोगका सिमाहरु;** (१) विभिन्न प्रकृति तथा क्षेत्रका व्यावसायीक गतिविधीका लागि देहाय अनुसार अनुदानको सिमा निर्धारण एवं विशेष व्यवस्था गरिएको छ ।

(क) व्यक्तिगत लाभग्राही लाई न्युनतम १५ हजार र बढिमा रु. ५० हजार सम्म नगद अनुदान वा बढिमा रु १ (एक लाख) सम्मको मेसिन उपकरण खरीद गरि प्रविधि हस्तान्तर गर्न सकिनेछ।

(२) उप दफा (१) मा उल्लेख गरिएको सिमा र प्रस्तावित प्रविधिको कुल लगानिको ७५ प्रतिशत भन्दा कम रकम मध्ये कम अनुदान स्वीकृत गर्नुपर्नेछ" ।

७. **कार्यक्रमबाट लाभ लिन योग्य लाभग्राहीहरु:** कार्यक्रमको प्रत्यक्ष लाभग्राहीहरु देहाय बमोजिमको हुनेछ:

(क) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका र स्वदेशमै स्व-रोजगार भई नयाँ काम गर्ने चाहना भएका वा स्व-रोजगारमुलक कार्यमा संलग्न रिटर्नीहरु जो आफ्नो व्यावसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहेको छ ।

(ख) स्थानीय तह भित्र स्थाइ बसोवासका वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका वेरोजगार युवाहरु जस्ले आफ्नो रोजगारका लागि कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्रमा उत्पादनमुलक, सेवामुलक, ट्रेड एवं व्यापार, परम्परागत सिप एवं साँस्कृतिक व्यबसाय र सिपमा आधारीत अन्य नयाँ व्यावसायिक कारोवार गर्ने चाहना वोकेका वा गरि रहेको व्यावासयिक कार्य विस्तार गर्न चाहनेहरु ।

(ग) रेमी परियोजना वा स्थानीय तहले तोकेको परिधिमा रहि रोजगार सेवा केन्द्रमा सुचिकृत भएका व्यक्तिहरु।

८. **व्यक्तिगत लाभग्राहीको योग्यताः** (१)यस कार्यक्रमवाट लाभ लिन योग्य लाभग्राही व्यक्ति वा सेवा प्रदायकहरुको योग्यता देहाय बमोजिमको हुनेछ:

(क) भारत देश वाहेक वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएको नेपाली रिटर्नीहरु

(ख) स्थानीय तह भित्र स्थायी ठेगाना र वसोवास रहेको ।

(ग) न्युनतम १८ वर्ष पुरा भएको र ५० वर्ष ननाघेको व्यक्तिहरु ।

(घ) कार्यक्रम संचालनका लागि आफु निवास गरिरहेको स्थानीय तहको रोजगार सेवा केन्द्रमा वेरोजगार सुचिमा दर्ता रहेको प्रमाणीकरणको पत्र।

(ङ) सेवा प्रदायकको हकमा आफुले प्रदान गर्न खोजेको सेवा सम्बन्धी लाईसेन्स वा तालिम वा अध्ययन वा कार्य अनुभव सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपी ।

(२) निवेदन संग पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

(क) माथी उल्लेखित प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन ।

(ख) अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

(ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

(घ) बैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएको प्रमाण (राहदानीको प्रतिलिपी, श्रम स्विकृत वा अन्य) सम्बन्धि प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद–३
समिति तथा उप समितिको गठन

९. कार्यक्रम संचालन समिति गठन (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको एक कार्यक्रम संचालन समिति गठन हुनेछ।

क. अध्यक्ष :- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत वा निजले तोकेको शाखा प्रमुख
ख. सदस्य :- आर्थिक सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक
ग. सदस्य :- लेखा शाखाको अधिकृत प्रतिनीधि
घ. सदस्य :- कृषी तथा उद्यम सम्बन्धि विषय हेर्ने शाखाको प्रतिनिधि
ङ. सदस्य :- रोजगार संयोजक
च. सदस्य सचिव :- श्रम तथा रोजगारका लागि खटिएको शाखा अधिकृत

(२) समितिको अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा विज्ञ वा सरोकारवालाको रुपमा कुनै व्यक्ति वा आप्रवासी श्रमिक संजालको प्रतिनिधीहरुलाई वैठकमा आमन्त्रित सदस्यकोरुपमा वोलाउन सक्नेछ ।

१०. कार्यक्रम संचालन समितिको बैठक सम्वन्धी व्यवस्थाहरु : (१) समितको बैठक आबश्यकता अनुसार बस्नेछ र वैठकको कार्यविधि र सञ्चालन सम्बन्धि व्यवस्था समिति स्वंमले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

(२) कामकाजको प्रभावकारिताको आधारमा समितिको बैठक आबश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

११. संचालन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः (१) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि संचालन समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ । समितिले स्व रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्दा पार्दर्षिता, तटस्थता, उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता कायम गर्ने गराउने।

(क) कार्यक्रम संचालनका लागि निर्धारीत समयमा आवेदन मागका लागि ७ वा १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने ।

(ख) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार अनुदान सहयोग शिर्षकका लागि वार्षिक रुपमा स्थानीय तहवाट बजेट विनियोजन हुनका लागि आवश्यक पहल तथा पैरवी गर्ने।

(ग) लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि रोजगार सेवा केन्द्रमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।

(घ) बास्तविक लाभग्राही छनौट गर्ने गराउने।
(ङ) अनुदान प्राप्तिका लागि छनौट भएका योग्य लाभग्राहीले अनुदान प्राप्त गरे नगरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने।
(च) लाभग्राहीले प्राप्त गरेको अनुदान राशी सहि सदुपयोग गरे नगरेको साथै कार्यक्रमले लक्ष्य प्राप्त भए नभएको सुनिश्चित गर्ने ।
(छ) कार्यक्रमको नियमित अनुगमनका तथा सुपरिवेक्षणका लागि उप समितिलाई आवश्यक निर्देशन तथा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने ।
(ज) कार्यक्रमको प्रभावकारीता वृद्धि गर्न सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्न पहल गर्ने गराउने।
(झ) कार्यक्रमको सफल अभ्यासहरुको प्रचार प्रसारका लागि संघिय तथा प्रदेश स्तरीय तहहरुवाट आयोजन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरुमा सहभागी हुने ।
(ञ) लाभग्राही छनौटका लागि परेका प्रस्तावहरु स्वीकृत गर्ने ।
(ट) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सवै प्रयास, पहल एवं कार्यहरु गर्ने गराउने।

(२) उपदफा (१) का अतिरिक्त कार्यालयले तोकेका कामहरु पनि समितिले गर्नेछ ।

१२. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समिति गठन: (१) कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि कार्यक्रम संचालन समितिले निम्न बमोजिमका तीन सदस्य अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समिति गठन गर्नेछ।

क. संयोजक :- संचालन समितिले तोकेको कार्यालयको अधिकृत कर्मचारी
ख. सदस्य :- सम्बन्धित वडाको निर्वाचित जनप्रतिनिधी
ग. सदस्य :- योजनाको प्रकृति अनुसारका संचालन समितिको आध्यक्षवाट तोकिएको कर्मचारी

(२) समितिले आफु स्वंमबाट मात्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न समय, प्रविधि तथा जनशक्तिको आभाव रहेको खण्डमा स्वतन्त्र सेवा प्रदायक न्युक्ति गरि परिचालन गर्नेछ।

१३. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार: अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) कार्यक्रमबाट संचालन भएका क्रियाकलापहरुको सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरि कार्यालयका पदाधिकारीहरु सहित संचालन समितिलाई पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने गराउने।

(ख) अनुगमनका दौरान प्राप्त भएका सिकाई एवं सुधारका पक्षहरु सम्बन्धित लाभग्राही, कार्यालय एवं कार्यपालिकालाई जानकारी गराउने ।

(ग) स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरुवाट सम्पादित कार्यहरुको प्रतिवेदन मस्यौदा उपर सुझाव प्रदान गर्ने र अन्तिम प्रतिवेदनहरुको अभिलेखिकरण गर्ने वा गर्नकालगि आवश्यक व्यवस्था गर्ने गराउने।

(घ) सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि आवश्यक मानविय श्रोतको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि संचालन समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(ङ) लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि आबश्यक सवै पहल गर्ने गराउने।

(च) कार्यक्रम कार्यान्वयनवाट प्राप्त परिणामहरुको विश्लेषण गरि सफल र असफल सिकाईहरुको संग्रह बनाई संचालन समिति समक्ष पेश गर्ने । यस्का लागि आवश्यक वाह्य जनशक्तिका लागि समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(छ) सूचना सम्प्रेषणका लागि सहकार्य गरेका संचार माध्यमको प्रभाव एवं प्रभावकारीता मुल्याङ्कन गरि कार्यालय एवं समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(ज) कार्यालय समक्ष समितिले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा कार्यक्रमले उत्पादन, उत्पादकत्व तथा स्वरोजगारी श्रृजनामा योगदान गरेको वा नगरेको विषय समावेश गरेको हुनुपर्ने छ ।

१४. **सेवा सुविधा:** (१) समिति र उपसमितिको बैठक खर्च स्थानीय तह खर्च मापदण्ड अनुसार हुनेछ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयनका अवधिमा कुनै स्थानको भ्रमण गर्नु परेमा नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुलाई उपलब्ध हुनेछ ।

(३) कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लागि विज्ञ परिचालन गर्दा स्थानीय तह खर्च मापदण्ड वमोजिम गरिनेछ।

(४) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सुचना प्रकाशन वापतको रकम सोहि शिर्षक वा स्थानीय तह बाट उपलब्ध गराईने छ ।

परिच्छेद –४
कार्यान्वयन तथा ब्यवस्थापन

१५. **कार्यक्रम कार्यान्वयनका चरणहरु:** कार्यक्रम संचालनका लागि देहाय बमोजिमको चरणहरु समेत समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

(क) अनुदान मागका लागि आवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन ।

(ख) रोजगार सेवा केन्द्र वा रेमि शाखामा लाभग्राही आवेदन दर्ता एवं व्यवस्थापन ।

(ग) आवेदन जाँच ।

(घ) आवेदन स्वीकृति, सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर एवं रकम निकासा वा प्रविधि खरीद।

(ङ)आवश्यक भएमा अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरीद।

(च) अनुदान कार्यान्वयनको पुन: अनुगमन ।

(छ) कार्यक्रमका लागि बजेट तथा भुक्तानी प्रक्रिया ।

(ज) कार्यक्रमको मुल्याँकन ।

१६. **अनुदान मागका लागि आवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन:** संचालन समितिको बैठकवाट कार्यविधिले तोके अनुसारको सर्त भित्र रहि कार्यक्रमवाट लाभ लिन इच्छुक व्यक्तिहरुसंग आवेदन मागका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने।आवेदकहरुले आफ्नो आवेदन रोजगार सेवा केन्द्र वा समितिले तोकेको कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्न सकिनेछ । यसरी दर्ता भएको आवेदन सुरक्षित राख्ने जिम्मा आवेदन बुझ्ने पदाधिकारीको हुनेछ।

१७.**लाभग्राही आवेदन दर्ता एवं व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण:** लाभग्राहीहरुको आवेदन दर्तालाई चुस्तदुरुस्त वनाउन, सूचना सुरक्षित राख्नको लागि साथै प्राप्त आवेदनलाई आधुनिक तरिकाले मुल्याङ्कन गरी अनुदान वितरणको प्रक्रियालाई छिटोछरीतो बनाउन तथा सम्बन्धि अभिलेख व्यवस्थापनका लागि अनुदान आवेदन दर्ता एवम् व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण गरिनेछ ।

१८. **आवेदन जाँच:-** संचालन समितिले प्राप्त आवेदनको जाँच गर्नेछ। यसका लागि

(क) स्थलगत अवलोकन टोलिको गठन।

(ख) आवेदनको स्थलगत निरीक्षण फारम अनुसुचि ३ बमोजीम।(व्यवसाय विस्तारको हकमा)

(ग) स्थलगत निरीक्षण गरेको फोटो र अनुदान स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने।

१९. **आवेदन स्वीकृति एवं रकम सम्झौताः** आवेदकहरुको आवेदन स्वीकृति एवं सम्झौट्ट देहाय बमेजिम हुनेछः

(क) अनुदानका लागि स्वीकृत भएका लाभग्राहिहरुलाई विभिन्न माध्यमबाट जानकारि गराईने छ ।

(ख) स्वीकृत भएका लाभग्राहिहरुसंग सम्झौता गरिने छ ।

(ग) अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

२०. **कार्यक्रमका लागि बजेट तथा भुक्तानी प्रक्रियाः** अनुदान प्राप्त गर्न सिफारिस लाभग्राहीहरुलाई निम्न अनुसारको अवस्थामा कार्यालयले भुक्तानी दिन योग्य ठहर गर्नेछ ।

(क) कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत "वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरुलाई स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्धनकालागि प्रविधि सहयोग" कार्यक्रमका लागि विशेष गरि विनियोजित भएको रकम यस कार्यक्रमका लागि मानिनेछ ।

(ख) लाभग्राही र कार्यालय विच भएको अनुदानका लागि दुई पक्षिय सम्झौताको सर्त अनुसारको रकम लाभग्राहीको बैंक खातामा सोझै निकासा गरिनेछ ।

(ग) प्रविधिको हकमा सझौता अनुसारको मेसिन उपकरण कार्यालयले सफल लाभग्राहीहरुका लागि स्वंम खरीद गरि उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद– ५, विविध

२१. **आवश्यक व्यवस्था मिलाउने** :- यो कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने छ ।

२२. **कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेः** (१) समिति तथा उपसमिति, लाभग्राही, परामर्शदाता, विज्ञ तथा कर्मचारीले आफ्नो कार्यक्रम संचालनको क्रममा यो कार्यविधिको समेत पालना गर्नु पर्नेछ।

(२) यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने सबै वडाहरु र गैरसरकारी संस्थाहरुले यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(३) कार्यक्रमसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण व्यक्तिहरुले यो कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ।

(४) कसैले झुठा विवरण पेश गरी अनुदान रकम पाएमा सरकारी वाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

(५) सम्झौता तथा उदेश्य बमोजिम कार्य नगरेको खण्डमा उपलब्ध गराएको अनुदानमा १० प्रतिशत जरिवाना थप गरि रकम फिर्ता गर्नुपर्ने छ ।अन्यथा कानुन बमोजिम कार्वाहि हुनेछ ।

खण्ड : ९ संख्या : १ मिति : २०८३ /०१/२१

अनुसूची १

पिपरा गाउँपालिका

स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३

(कार्यविधिको दफा ८ को खण्ड २ को (क) संग सम्बन्धीत)

"आवेदन फारम"

कार्यक्रममा सहभागि हुने व्यक्तिकालागि आवेदन फारम

(क) व्यक्तिगत विवरण			
आवेदकको पुरा नाम		लिङ्ग:	

बुवाको नाम:-		आमाको नाम:-	

बैवाहिक अवस्था:-		जन्म मिति:-	YYYY /MM/ DD	जाति:-

परिवार सदस्य संख्या	महिला सदस्य		पुरुष सदस्य		परिवारको कुल सदस्य संख्या	

स्थानीय तहको नाम:-		वार्ड नं.		टोल:-

संम्पर्क नं.:-		शैक्षिक अवस्था:-	

नेपाली नागरिक्ता नं.		पासपोर्ट नं.	

तपाईसंग कुनै रोजगार योग्य सीप छ? छ भने सीप उल्लेख गर्नुहोस :-	
यो सीप तपाईले कसरी हासिल गर्नु भएको छ (तालिम वा पारीवारिक/परंम्परागत वा वैदेशिक रोजगारी वा अन्य) वाट उल्लेख गर्नुहोस	

(ख) तपाई आफ्नो परिवारको आर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन गर्नुहोस (कुनै एकमा टिक लगाउनुहोस)				
अतिगरीब	गरीब	मध्यम	सम्पन्न	अति सम्पन्न

तपाईको परिवारले खाना वनाउन कुन इन्धन प्रयोग गर्छन ?	दाउरा/पराल	विद्युत	ग्यास

तपाईको घरमा कस्तो खालको शौचालय छ?	रिङ शौचालय	प्यान सिट शौचालय	फ्लस शौचालय	खुल्ला

तपाईको घरमा कति वटा मोवाईल सेट र सिम छ?	मोवाईल सेट संख्या		मोवाईल सिम संख्या	

	रेडीयो	पत्रपत्रिका	फेसबुक	इन्स्टाग्राम
	टेलिभिजन	अनलाईन समाचार	ट्इटर	युटुब

	साईकल	मोटरसाईकल	चार पाँग्रे सवारी सधन	टेम्पु/अटोरिक्सा
	माथिको कुनै पनि सवारी साधन मेरो परिवारसंग छैन ।			

खण्ड : ९ संख्या : १ मिति : २०८३ /०१/२१

तपाईको घरको छाना केको छ ?टिक लगाउनुहोस	खर/प्लास्टीक	खपडा/टायल्स	टिन	पक्कि

तपाईको सगोल परिवारमा कति जना सदस्य रोजगार वा स्व-रोजगार छन ?	रोजगार.... जना	स्व-रोजगार. जना
तपाईको परिवारले कसैको खेतवारी अधिवा वा बटैया गर्ने गर्छ ?	गर्छ	गर्दैन

(ग) रोजगारीको अवस्था टिक लगाउनुहोस			
म वेरोजगार छु	म स्व-रोजगार छु	म आन्सीक स्व-रोजगार छु	म वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको छु

वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको वर्ष उल्लेख गर्नुहोस	२०........साल
वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आउनु भएको देशको नाम उल्लेख गर्नुहोस	
पुर्ण वा आन्सीक स्व-रोजगार हुनुहुन्छ भने कार्य उल्लेख गर्नुहोस	

(घ) तपाईको परिवारले बार्षिकरुपमा तलका शिर्षकहरुमा कती खर्च गर्ने गरेका छन ?	
बालबालिकाहरुको अध्ययन अध्यापनमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवार सदस्यहरुको स्वास्थ्य उपचारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवारको खाना तथा पोसाकमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
अतिथि सत्कारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
घर तथा घरायशी मेसिन उपकरण मर्मत संभार खर्च	रु.
चाडपर्व तथा दान एवं धार्मिक अनुष्ठान खर्च	रु.
कुल वार्षिक खर्च	रु.
व्यबसाय वाहेक को पारिवारी उपभोगका लागि लिएको कुल ऋण रकम	रु.

खण्ड : ९	संख्या : १	मिति : २०८३ /०१/२१

(ङ) तपाईले स्वरोजगारीका लागि गर्न चाहेका व्यावसायी कार्य के हो? उल्लेख गर्नुहोस	
(च) के तपाईले गर्न चाहेको व्यावसायिक कार्यवाट आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा सहयोग गर्छ ?	

(छ) तपाईले गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्यमा लगानिको अवस्था			
स्वलगानी :-	रु.	व्यावसायिक ऋण लिएको वा ऋण आबश्यकता	रु.
अन्य अनुदान प्राप्त गरेको भएमा:-	रु.	अनुदान माग गरेको रकम:-	रु.
स्वलगानीमा वैदेशिक रोजगारीवाट आर्जित विप्रेषणको लगानी प्रतिशत कति छ?	.............प्रतिशत		

(ज) अघिल्लो तिन आ.ब.मा तपाईले सरकार अन्तर्गतका निकाय वा संघ संस्थाहरुवाट कुनै अनुदान

निकाय/संस्था	अनुदान लिएको वर्ष	अनुदानको विषय	रकम रु.

लिनु भएको छ / छैन? यदि छ भने कुन निकाय वा संस्थावाट के, कहिले, कति लिनु भएको छ ।

(झ) अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको म सत प्रतिशत सदुपयोगका लागी	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
अनुदान प्राप्ती पछि म आफ्नो लागि स्वरोजगारी आफै श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
मेरो व्यावसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरुका लागि रोजगार श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन

म स्वंमद्वरा मेरो वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य हुन फरक परेमा म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अबसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो लागि स्व-रोजगार श्रृजना आफै गर्नेछु साथै कार्यालयले जारी गरेको नियामानुसारका शर्तहरु मलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छु ।

दायाँ	बायाँ
औंठा छाप	

आवेदकको हस्ताक्षर :- ....

आवेदन गरेको मिति :- २०८३ ।   ।

अनुसूची २

पिपरा गाउँपालिका

स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३ (कार्यविधिको दफा ८को खण्ड २ (ख) संग सम्बन्धीत)

"व्यावसायिक योजनाको ढाँचा"

उद्धमिको नाम	
उद्धमिको ठेगाना	
व्यवसायको नाम	
उत्पादन हुने वस्तु वा सेवा	
बिक्रि गरिने मुख्य ठाऊँ वा ग्राहक	
वार्षिक बिक्रि लक्षय	
कुल आवश्यक पूँजी	
स्थिर पूँजी	
सञ्चालन अघिको खर्च	
चालू पूँजी	
बैंक ऋणको आवश्यकता	
वार्षिक खुद बिक्रि	
वार्षिक खर्च	
वार्षिक नाफा	
लगानिमा प्रतिफल	
पारविन्दु	
रोजगार संख्या	

वा

(क) परिचय

व्यावसायीक कार्यको नाम	

बस्तु उत्पादन एवं सेवाकार्य शुरु मिति	
अनुमानीत कुल लगानी	
आवेदक व्यक्ति, समुह,फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
पत्राचारको ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क व्यक्तिको मोवाईल नं.	
इमेल (छ भने)	

(ख) आवेदक व्यक्ति, समुह,निजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको अनुभव विवरण

देहायको बुँदाहरुमा केन्द्रित रही आवेदकले आफ्नो वारेमा संक्षिप्त विवरण उल्लेख गर्ने :	
१. व्यक्ति, समुह, निजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
२. समुह, सहकारी वा कम्पनी भए संगठनको ढाँचा	
३. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी तपाईसंग विद्यमान पुर्वाधार, सुविधा,उपकरण,मानवश्रोत आदी	
४. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाको बजार एवं प्रतिस्पर्धाको अवस्था विवरण ।	
५. वढीमा विगत तिन वर्षको विस्तार संभावना सम्बन्धी अनुभव ।(विस्तार गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
६. बढीमा विगत तिन वर्षको वार्षिक कारोवार र औषत नाफाको विवरण(विस्तार गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
७. यस व्यावसायीक कार्यलाई सफल वनाउनका लागि आवेदक संग रहेका प्रमुख क्षमता र सवल पक्ष ।	

(ग) कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको विवरण

प्रस्तावित व्यबसायवाट कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको वारेमा देहायको शिर्षकको आधारमा वर्णन गर्ने ।	
१.बस्तु तथा सेवाको स्पेशिफिकेशन	
२.बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर, गुणस्तर सुधार एवं मुल्य वृद्धिको संभावना ।	
३.बस्तु तथा सेवा कार्य संचालनमा संभावित चुनौती र उक्त चुनौती सामनाका उपायहरु	

(घ) बस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लक्ष्य

प्रस्तावित व्यबसायवाट कारोवार हुने बस्तुको उत्पादन लक्ष्य वा सेवा प्रदान लक्ष्यको निर्धारण ।	
१. दैनिक लक्ष्य	
२.हप्ताको लक्ष्य	
३.मासिक लक्ष्य	
४.प्रथम वार्षिक लक्ष्य	
५.दोश्रो वार्षिक लक्ष्य	
६.तेश्रो वार्षिक लक्ष्य	

(ङ) वार्षिक लक्ष्य अनुरुप उत्पादन वा सेवा लक्ष्य प्राप्तीका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थहरु (खर्च भएर जाने वस्तु वा वस्तु उत्पादन वा सेवा सामग्रीहरु) को विवरण ।

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							

				कुल योगफल			
				ह्रासकट्टि			
				स्वलगानी			

(च) बस्तु उत्पादन तथा सेवा वितरणका लागि आवश्यक मेसिन उपकरण एवं प्रविधिहरु।

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							
I. कुल योगफल							
II. ह्रासकट्टि							
III. स्वलगानी							
IV. अनुदान आवश्यकता							

(छ) वार्षिक रोजगारको श्रृजना एवं कामदार खर्च

क्र.स.	कामदारको विवरण	इकाई	परिमाण	ज्याला वा तलब दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
क. प्रत्यक्ष कामदार							
१							
२							

कुल जम्मा							
ख. अप्रत्यक्ष कामदार							
३							
४							
कुल जम्मा							

(ज) अन्य खर्चको विवरण

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							
कुल योगफल							
स्वलगानी							
अनुदानको आवश्यकता							

(झ) आबश्यक कुल लगानी

क्र.स.	विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१	कच्चा पदार्थ खरिदका लागी			
२	मेसीन उपकरण एवं अन्य निर्माणका लागि			
३	कामदार खर्च			
४	अन्य खर्चहरु			
अ	आवश्यक कुल लगानी रु			
आ	कुल स्वलगानी रु			
इ	कुल स्वलगानीको वैदेशिक रोजगारी वाट अर्जित विप्रेषण रु			
ई	ऋणको आबश्यकता (बैंक वा सहकारीवाट)			
उ	अनुदानको आवश्यकता			

(ञ) प्रती वस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लागत

(ट) अनुमानीत कुल विक्री

क्र.स.	वस्तु/सेवाको विवरण	इकाई	परिमाण	विक्री दर	कुल विक्री रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
विक्री वाट कुल आम्दानी रु.							

(ठ) वित्तिय विश्लेषण

a. नाफा नेक्सान विवरण
b. लाभ-अलाभ स्थिती (Break Even Piont)
c. लगानीमा प्रतिफल

(ड) ऋण भुक्तानी तालिका

(ढ) निश्कर्ष

अनुदान माग गरिएको सूची

क्र.स.	अनुदान रकम खर्च गरिने वस्तु एवंम संरचना	अनुदान रकम रु	स्वलगानी रु	जम्मा रकम
१				
२				
३				
४				
५				
	कुल जम्मा			

अनुसूची ३

पिपरा गाउँपालिका

स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३

(कार्यविधिको दफा १८ को उपदफा (ख) संग सम्बन्धीत)

"स्थलगत निरीक्षण फारम"

सामान्य जानकारी

व्यक्तिको नाम	
जिल्ला	
स्थानीय तहको नाम	
वार्ड नं. एवं वस्तीको नाम	
बैधानिक स्थीती	
संचालन गर्न चाहेको व्यावसायीक कार्य	
स्थलगत निरीक्षण गरेको मिति	

स्थलगत निरीक्षण टोलिले यकिन गर्नुपर्ने बुँदाहरु

विवरण	देखिएका विषय वस्तुहरु	कैफियत
निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता प्रमाण पत्र।	ठिक छ/छैन	
बैंक खाताको विवरण	ठिक छ/छैन	
निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको सदस्य विवरण।	ठिक छ/छैन	
व्यक्तिको आवेदन अनुसारको घर, शौचालय, भान्साघर को अवस्था	ठिक छ/छैन	
प्राविधिक संभाव्यता	ठिक छ/छैन	

व्यावहारीक अनुकुलता	ठिक छ/छैन	
व्यवस्थापन तथा वित्तिय क्षमता	ठिक छ/छैन	
लाभग्राहीमाथी पर्ने प्रभाव	ठिक छ/छैन	
स्तरोन्नतीको संभावना	ठिक छ/छैन	
निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको लेखा प्रतिवेदन	ठिक छ/छैन	
निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको बैठक पुस्तीका	ठिक छ/छैन	
अभिलेख व्यवस्थापन	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	

स्थलगत निरीक्षण टोलीका सदस्यहरुको दस्तखत:

क्र.स.	निरीक्षकहरुको नाम	संस्थाको नाम	पद	दस्तखत
१				
२				
३				

अनुसूची-४

पिपरा गाउँपालिका

स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्रविधि सहयोग संचालन कार्यविधि-२०८३

(कार्यविधीको दफा १९ को उपदफा (ग) संग सम्बन्धित)

स्व-रोजगार तथा उद्यमशिलता कार्यक्रम संचालनका लागि

नगद अनुदान/प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी सम्झौता-पत्र

लिखितम जिल्ला महोत्तरी पिपरा गाउँपालिका, रेमी परियोजना, पिपरा, महोत्तरी (प्रथम पक्ष) र जिल्ला महोत्तरी पिपरा गाउँपालिका वडा नं......नागरिकता नं.:................राहदानी नं.:..................का ....व्यक्ति/उद्यमी/व्यवसायी (दोश्रो पक्ष) बीच वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका नागरिकहरूको आर्थिक-सामाजिक पुनर्एकीकरण

(Reintegration) कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम व्यवसाय सुरुआत/विस्तारका लागि निम्न बमोजिमका सर्तहरूको अधीनमा रही यो सम्झौता दुवै पक्षले पढी, बुझी, सर्तहरू मन्जुर गरी एक-एक प्रति दुवै पक्षले बुझिलियौं।

<u>शर्तहरु:</u>

१. सहयोगको विवरण र उद्देश्य

क) दोस्रो पक्षले स्वीकृत प्रस्तावना अनुसार ".." व्यवसाय सञ्चालन/प्रवर्द्धन गर्नुपर्नेछ। ख) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई व्यवसाय सहायता बापत कुल नगद अनुदान रकम रु. ५०,०००/- (अक्षरेपी पचास हजार मात्र) वा सो बराबरको प्रविधि/उपकरण (विवरण अनुसूचीमा संलग्न) उपलब्ध गराउनेछ। ग) उक्त रकम/प्रविधि एक मुष्ठ वा किस्ताबन्दीमा वा कार्यप्रगतिको आधारमा प्राविधिक मूल्याङ्कन पश्चात् उपलब्ध गराइनेछ।

२. दोस्रो पक्ष (अनुदान प्राप्तकर्ता) ले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू

- **व्यवसायको निरन्तरता**: प्राप्त अनुदान वा प्रविधिको उपयोग गरी सम्झौता भएको मितिबाट कम्तीमा तीन वर्षसम्म व्यवसाय अनिवार्य रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। बीचमै व्यवसाय बन्द गर्न पाइने छैन।
- **रकम/प्रविधिको सही सदुपयोग**: प्राप्त नगद वा प्रविधि जुन उद्देश्य (व्यवसाय) का लागि उपलब्ध गराइएको हो, सोही कार्यमा मात्र खर्च/प्रयोग गर्नुपर्नेछ। घरायसी वा अन्य व्यक्तिगत कार्यमा प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- **व्यवसाय दर्ता र नवीकरण**: व्यवसाय प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय तह वा सम्बन्धित निकायमा दर्ता भई नियमित नवीकरण तथा कर चुक्ता गरेको हुनुपर्नेछ।
- **अनुदान प्राप्त गरेका उधमी/व्यक्तिले**: अनुदान प्राप्त गरेका उधमी/व्यक्तिले जुन प्रयोजनको लागि अनुदान प्राप्त गरेको हो सोही कार्यमा मात्र खर्च गर्न पाइनेछ । साथै आफ्नो व्यवसायलाई ३ महिना भित्र कानुन बमोजिम दर्ता गरि सकिनु पर्नेछ |
- **अनुगमन र निरीक्षण**: प्रथम पक्ष वा सो पक्षबाट खटिएका प्रतिनिधि/प्राविधिक टोलीले जुनसुकै समयमा पनि व्यवसायको अनुगमन, निरीक्षण तथा स्रेस्ता (खातापाता) जाँच गर्न सक्नेछन्। त्यसमा पूर्ण सहयोग गर्नु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ।

- **विवरण तथा प्रतिवेदनः** व्यवसायको प्रगति विवरण, आम्दानी-खर्चको लेखा र फोटोसहितको प्रतिवेदन प्रथम पक्षले मागेको समयमा बुझाउनुपर्नेछ।
- **रोजगारी सिर्जनाः** व्यवसाय विस्तार गर्दै जाँदा स्थानीय स्तरमा अन्य व्यक्तिहरूलाई समेत रोजगारीमा प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

३. प्रथम पक्ष (सहयोग प्रदायक) को अधिकार तथा दायित्व

- सम्झौता बमोजिमको रकम वा प्रविधि/सामग्री तोकिएको समयभित्र दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने।
- व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक परामर्श वा क्षमता अभिवृद्धि (तालिम) मा समन्वय गर्ने।
- अनुदानको सही सदुपयोग भए/नभएको नियमित अनुगमन गर्ने।

४. सम्झौता भङ्ग हुने र रकम फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

निम्न अवस्थामा यो सम्झौता स्वतः भङ्ग भएको मानिनेछ र दोस्रो पक्षले प्राप्त गरेको रकम वा प्रविधि सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछः

क) दोस्रो पक्षले गलत विवरण वा झुट्टा कागजात (जस्तैः वैदेशिक रोजगारबाट फर्केको नक्कली प्रमाण) पेस गरी अनुदान लिएको ठहरिएमा प्राप्त गरेको अनुदानमा थप दश प्रतिशत जोडेर असुल उपर गरिनेछ ।

ख) स्वीकृत उद्देश्यभन्दा बाहिर अन्य कार्यमा रकम वा प्रविधि प्रयोग गरेको पाइएमा वा प्रविधि/सामान बिक्री वितरण गरेमा प्राप्त गरेको अनुदानमा थप दश प्रतिशत जोडेर असुल उपर गरिनेछ ।

ग) अनुगमनका क्रममा व्यवसाय सञ्चालन नै नगरी अनुदान रकम मात्र बुझेको वा व्यवसाय अलपत्र छाडेको पाइएमा।

घ) सम्झौताका सर्तहरू पालना गर्न दोस्रो पक्षले इन्कार गरेमा वा अटेर गरेमा।

५. विविध

यो सम्झौतामा उल्लेख नभएका विषयहरू प्रचलित नेपाल कानुन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन र सम्बन्धित मन्त्रालय/पालिकाको कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।

दोस्रो पक्ष (व्यक्ति/उद्यमी/व्यवसायीको तर्फबाट):	प्रथम पक्ष (कार्यालयको तर्फबाट):
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर: ....
नाम:	नाम: ....
ठेगाना:	पद: ....
मिति:	कार्यालयको छाप:
सम्पर्क नं.:	मिति: ....

<u>साक्षीहरू:</u>

१. नामः .... ठेगाना: .... हस्ताक्षर: ....

२. नाम: .... ठेगाना: .... हस्ताक्षर: ....

प्रमाणीकरण मिति :२०८३/०१/१७ गते

राजपत्रमा प्रकाशित मिति :२०८३/०१/२१ गते

आज्ञाले ,

सन्तोष कुमार मिश्र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत